

әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университеті  
Экономика және бизнес жоғары мектебі  
"Менеджмент" кафедрасы

ҚОРЫТЫНДЫ ЕМТИХАН БАҒДАРЛАМАСЫ  
Мемлекеттік қызмет органдардағы кадрлық қызмет

Code KPOGS 4304  
3221

6B04101-Мемлекеттік және жергілікті басқару

Алматы 2023 ж.

Құрастырушы:

э.ғ.д.Абралиев О.А.  
"Менеджмент" кафедрасының  
профессоры

"Мемлекеттік қызмет органдардағы кадрлық қызмет" пәні бойынша  
қорытынды емтихан жүргізу бағдарламасы және әдістемелік ұсыныстары кафедра  
мәжілісінде қаралып, ұсынылды

" 26 " 09 2023 ж., хаттама №3

## **Кіріспе**

"Мемлекеттік қызмет органдардағы кадрлық қызмет" пәні 6В04101 - "Мемлекеттік және жергілікті басқару" мамандығы 4 курс студенттері үшін оқытылады. 04.09.2023-16.12.2023 аралығында жинақтаған теориялық және практикалық білімдерінің қорытындысы **емтихан жазбаша дәстүрлі – өткізіледі**

Емтихан офлайн форматта өткізіледі. Емтихан тапсыру кезінде қойылған сұрақтарға толық жауап беру қажет.

Емтиханды тапсыру кезінде студенттер білуі тиіс:

- мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатты және кадр жұмысын әзірлеу мен іске асыру негіздерін түсіндіру, ұйымдардағы кадрлық жоспарлау негіздеуді;
- кадр саясаты тиімділігін бағалау көрсеткіштерін мен өлшемдерін пайдалануды;
- мемлекеттік органдарындағы кадр жұмысы мен кадрлық саясатын заңнамалық тұрғыдан түсіндіру мүмкіндігін;
- кадр жұмысының сыртқы және ішкі ортасын талдай алуы;
- ұйымның стратегиялық жоспарын және персоналды басқару мен іске асыру әдістерін.

### **Сұрақтар құрастырылатын тақырыптар:**

1. Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатты қалыптастыру және іске асырудың ғылыми негіздері
2. Мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатын іске асырудың негізгі бағыттары мен тетіктері.
3. Мемлекеттік қызмет органдарының объектілері мен субъектілері
4. Мемлекеттік басқару жүйесіндегі кадрлық саясатының дүниежүзілік тәжірибесі.
5. Кадрлық технологиялар – мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатты жүргізу механизмі
6. Кадр саясатын іске асыру бойынша жауапкершілік
7. ҚР мемлекеттік қызметінің кадрлық әлеуетінің сапалық және сандық құрамы.
8. Корпоративтік мәдениет пен корпоративтік әдепті қалыптастыру және нығайту.
9. Қазақстан Республикасында мемлекеттік қызметте кадрлық жұмыс пен кадрлық саясаттың заңнамалық қамтамасыз етілуі
10. Мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясаттағы заманауи кадрлық технологиялар.
11. Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатының дамуына кері әсерін тигізуші факторлар
12. Кадрлық саясаттағы ақпараттық технологиялар.
13. Мемлекеттік қызметкерлерді оқыту жүйесін жетілдіру.
14. Мемлекеттік қызметкерлердің әлеуметтік сұрауы арқылы кадрлық жұмыстың тиімді іске асырылуы
15. Мемлекеттік басқару органдары қызметкерлерін кадрлық басқару ерекшеліктері.
16. Мемлекеттік қызмет пен кадрлық саясатты жүзеге асыруда мемлекеттік қызмет істері .
17. Кадрлық әлеуетті қалыптастыру.
18. Мемлекеттік қызметкерлердің кәсіби біліктілігін бағалаудың технологиясы
19. Мемлекеттік басқарудағы кадрлық саясатты жетілдіру жолдары.
20. Кәсіби даму мен мемлекеттік қызметкерлердің қызметтік көтерілуіндегі кадрлық саясат

## БАҒАЛАУ ШКАЛАСЫ

"Мемлекеттік қызмет органдардағы кадрлық қызмет" пәні бойынша жазбаша емтихан жұмысын бағалау шкаласы	
<b>A</b> 100 - 95	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сұрақтарға стилистикалық сауатты, логикалық тұрғыдан дұрыс жауап берді;</li> <li>– теориялық ережелерді нақты мысалдармен бейнелеу қабілетін көрсетті;</li> <li>– ғылыми терминологияны дәл қолданғанын көрсетті;</li> <li>– тәжірибелік тапсырманы толық көлемде орындады, тапсырманы орындауда инновациялық тәсілді қолданды.</li> </ul>
<b>A-</b> 94 - 90	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сұрақтарға жауапты сауатты, логикалық дұрыс жауап берді;</li> <li>– тәжірибелік тапсырманы толық көлемде орындады;</li> <li>– ғылыми терминологияны қолдану кезінде білім беру материалын білмегендіктен немесе дұрыс түсінбегендіктен туындаған кейбір қателіктер немесе дәлсіздіктер жіберді</li> </ul>
<b>B+</b> 89 - 85	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сұрақтарға дұрыс жауап берді;</li> <li>– теориялық ережелерді нақты мысалдармен бейнелеу қабілетін көрсетті;</li> <li>– тәжірибелік тапсырмаларды толық емес көлемде орындады</li> </ul>
<b>B</b> 84 - 80	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– шығармада жауаптың логикалық және ақпараттық мазмұнын бұрмаламаған ұсақ олқылықтар бар;</li> <li>– шығармада ұсақ дәлсіздіктер мен қателіктер жіберілді</li> </ul>
<b>B</b> 79 - 75	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ғылыми терминологияны қолдану кезінде қателіктер немесе екіден көп кемшіліктер жіберілді</li> <li>– тәжірибелік тапсырмаларды толық емес көлемде орындады</li> </ul>
<b>C+</b> 74 - 70	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– материалдың мазмұны толық немесе дәйекті түрде ашылмаған, мәселені жалпы түсінген кезде ұғымдарды анықтауда, терминологияны қолдануда қиындықтар немесе қателіктер болды</li> </ul>
<b>C</b> 69 - 65	<p>Студент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– жаңа жағдайларға теорияны қолдана алмады;</li> </ul>

	– тәжірибелік тапсырманы орындауда теорияны қолдана алмады
<b>C-</b> 64 - 60	Студент: – теориялық материалдарды жеткілікті білмейді – негізгі дағдылар мен қабілеттердің жеткіліксіз қалыптасуы анықталды
<b>D+</b> 59 - 55	Студент: – оқу материалының негізгі мазмұны ашылды; – оқу материалының көп немесе маңызды бөлігін білмеу немесе түсінбеу анықталды
<b>F</b> 0-49	– жұмыс магистранттың тексерілетін пән бойынша міндетті білімі мен дағдыларының толық жетіспеушілігін көрсетті

Оқу жетістіктерін есептеудің баллдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі				Бағалау әдістері	
<b>Баға</b>	<b>Баллдардың сандық баламасы</b>	<b>% мәндегі баллдар</b>	<b>Дәстүрлі жүйедегі баға</b>	<b>Критериалды бағалау</b> – айқын әзірленген критерийлер негізінде оқытудың нақты қол жеткізілген нәтижелерін оқытудан күтілетін нәтижелерімен ара салмақтық процесі. Формативті және жиынтық бағалауға негізделген.	
A	4,0	95-100	Өте жақсы	<b>Формативті бағалау</b> – күнделікті оқу қызметі барысында жүргізілетін бағалау түрі. Ағымдағы көрсеткіш болып табылады. Білім алушы мен оқытушы арасындағы жедел өзара байланысты қамтамасыз етеді. Білім алушының мүмкіндіктерін айқындауға, қиындықтарды анықтауға, ең жақсы нәтижелерге қол жеткізуге көмектесуге, оқытушының білім беру процесін уақтылы түзетуге мүмкіндік береді. Дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар (пікірталастар, викториналар, жарыссөздер, дөңгелек үстелдер, зертханалық жұмыстар және т.б.) кезінде тапсырмалардың орындалуы, аудиториядағы жұмыс белсенділігі бағаланады. Алынған білім мен құзыреттілік бағаланады.	
A-	3,67	90-94			
B+	3,33	85-89	Жақсы	<b>Жиынтық бағалау</b> – пән бағдарламасына сәйкес бөлімді зерделеу аяқталғаннан кейін жүргізілетін бағалау түрі. БӨЖ орындаған кезде семестр ішінде 3-4 рет өткізіледі. Бұл оқытудан күтілетін нәтижелерін игеруді дескрипторлармен арақатынаста бағалау. Белгілі бір кезеңдегі пәнді меңгеру деңгейін анықтауға және тіркеуге мүмкіндік береді. Оқу нәтижелері бағаланады.	
B	3,0	80-84		<b>Формативті және жиынтық бағалау</b>	<b>% мәндегі баллдар</b>
B-	2,67	75-79		Дәрістердегі белсенділік	5
C+	2,33	70-74		Практикалық сабақтарда жұмыс істеуі	20
C	2,0	65-69		Өзіндік жұмысы	25

C-	1,67	60-64	Қанағаттанарлық	Жобалық және шығармашылық қызметі	10
D+	1,33	55-59		Қорытынды бақылау (емтихан)	40
D	1,0	50-54		ЖИЫНТЫҒЫ	100
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз		
F	0	0-24			

## Студентке емтиханға дайындық барысында ұсынылатын әдебиеттер тізімі:

### Негізгі әдебиеттер:

1. Қасым-Жомарт Тоқаев "Әділетті Қазақстанның экономикалық бағдары". -Астана, 2023 ж. 1 қыркүйек
2. Қазақстан Республикасының Конституциясы-Астана: Елорда, 2008-56 б.
3. Қазақстан Республикасын индустриялық-инновациялық дамытудың 2020 – 2025 жылдарға арналған тұжырымдамасы. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 20 желтоқсандағы № 846 қаулысы. [www.adilet.zan.kz](http://www.adilet.zan.kz)
4. Қазақстан Республикасының тұрақты дамуының 2007-2024 жж. арналған тұжырымдамасы//Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 14 қараша № 216 Жарлығы
5. Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшінің әдептілік нормаларын және мінез-құлқын қағидалларын одан әрі жетілдіру жөніндегі шаралар туралы//Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 29 желтоқсан №153 Жарлығы
6. Мемлекеттік қызмет туралы Заңы//Қазақстан Республикасы Президентінің 2015 жылғы 23 қарашадағы №416 -V ҚРЗ
7. Қазақстан Республикасында жергілікті өзін-өзі басқаруды дамытудың 2025 жылға дейінгі тұжырымдамасы//ҚР Президентінің 2021 жылғы 18 тамыздағы №639 Жарлығы
8. Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының 2022-2026 жылдарға арналған тұжырымдамасы// ҚР Президентінің 2022 жылғы 2 ақпандағы №802 Жарлығы
9. Андруник А.П., Суглобов А.Е., Руденко М.Н. Кадровая безопасность. инновационные технологии управления персоналом — М.: Дашков и Ко, 2020- 508 с.
10. Аширбекова Л.Ж. Пандемия жағдайында әлеуметтік саланы мемлекеттік реттеуді зерттеу-Алматы: Қазақ университеті, 2023-102 б.
11. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления- М.: Омега-Л, 2011.- 525 с.
12. Вечер Л.С. Государственная политика и государственная служба -М.: Высшейшая школа, 2020-384 с.
13. Горленко О. А., Ерохин Д. В., Можаева Т. П. Управление персоналом. Учебник для академического бакалавриата -М.: Юрайт, 2019 - 250 с.
14. Духновский С.В., Кадровая безопасность организации -М.: Юрайт, 2020-245 с.
15. Жатқанбаев Е.Б. Государственное регулирование экономики: курс лекций. – Алматы: Қазақ университеті, 2021 – 206 с.
16. Жатқанбаев Е.Б., Смагулова Г.С. Экономиканы мемлекеттік реттеу- Алматы: Қазақ университеті, 2023 – 200 б.
17. Заборовская С. Г. Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе - Москва: Юрайт, 2021. -209 с.
18. Зюзина Н.Н. Государственная гражданская служба -Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, 2022-84 с.
19. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов - Москва : Юрайт, 2021 - 405 с.
20. Сансызбаева Г.Н., Мухтарова К.С., Аширбекова Л.Ж. Теория государственного управления. – Алматы: Қазақ университеті, 2019. – 317 с.
21. Охотский Е.В. Государственная служба -М.: Юрайт, 2020-340 с
22. Уваров В.Н. Государственная служба и управление – Петропавловск: Сев. Каз. юрид. Академия, 2020 – 416 с.

- 23.Шувалова Н.Н., Горбачев А.И., Соловьева А.К. Кадровая политика на государственной службе-М.: ЮРАЙТ, 2022-367 с.
- 24.Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики-М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023-679 с.
- 25..Фотина Л.В. Кадровая политика на государственной службе : учебник для вузов – Москва: Юрайт, 2023-362 с.

#### **Қосымша әдебиеттер:**

- 1.Жолдыбалина А.С. Сараптамалық талдау орталықтары: заманауи саясат сардарлары-Нұр-Сұлтан, 2019-248 б.
- 2.Кибанов А. Я., Ивановская Л. В. Кадровая политика и стратегия управления персоналом - М.: Проспект, 2020 - 64 с.
- 3.Кузина И.Г., Панфилова А.О. Социология управления персоналом- М.: Проспект, 2020 - 160 с.
- 4.Нұртазин М.С. Қазақстандағы жергілікті мемлекеттік басқару және мемлекеттік қызмет жүйелері : оқу құралы.-Алматы : Бастау, 2018.-256 б.
- 5.Одогов Ю.Г., Кармашов С.А., Лабаджан М.Г. Кадровая политика и кадровое планирование -М.: Юрайт, 2020-202 с.
6. Оксфорд экономика сөздігі = A Dictionary of Economics (Oxford Quick Reference) : сөздік -Алматы : "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 606 б.
- 7.Уилтон, Ник. HR-менеджментке кіріспе = An Introduction to Human Resource Management - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019. — 531 б.
8. М. Коннолли, Л. Хармс, Д. Мэйдмент Әлеуметтік жұмыс: контексі мен практикасы – Нұр-Сұлтан: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2020 – 382 б.
9. Стивен П. Роббинс, Тимати А. Джадж Ұйымдық мінез-құлық негіздері = Essentials of Organizational Behavior [М - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 487 б.
10. Р. У. Гриффин Менеджмент = Management - Астана: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2018 - 766 б.
11. Д.Гэмбл, М.Питереф, В.Томпсон Стратегиялық менеджмент негіздері: бәсекелік артықшылыққа ұмытылу = Essentials of Strategic Management the Quest for Competitive Advantage -Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 534 б.
12. Шиллинг, Мелисса А.Технологиялық инновациялардағы стратегиялық менеджмент = Strategic Management Technological Innovation - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2019 - 378 б.
13. О’Лири, Зина. Зерттеу жобасын жүргізу: негізгі нұсқаулық : монография - Алматы: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2020 - 470 б.
14. Шваб, Клаус.Төртінші индустриялық революция = The Fourth Industrial Revolution : [монография] - Астана: "Ұлттық аударма бюросы" ҚҚ, 2018- 198 б.

#### **Зерттеушілік инфрақұрылымы:**

1. Аудитория 228
2. Дәріс залы - 5

#### **Интернет-ресурстар:**

1. IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120124.html>
2. <<https://journals.csu.ru/index.php/management/article/view/1614>
3. IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121365.html>

## **СТУДЕНТ**

Емтихан кезінде білім алушыларға шпаргалка, ұялы телефон, смарт-сағат, қосымша веб-парақ және т.б. қосымша ақпаратқа рұқсатсыз қол жеткізуге мүмкіндік туғыза алатын техникалық және басқа құралдарды алып кіруге және/немесе пайдалануға, сондай-ақ, басқа білім алушылармен және бөтен адамдармен сөйлесуге, жауап парақтарында аты-жөнін жазуға және өзге де белгілерді салуға тыйым салынады. Белгілі пәндер бойынша емтихан кезінде сөздіктерді, калькуляторды пайдалану үшін емтихан сессиясы басталғанға дейін алдын ала (2-3 апта бұрын) оқу жұмысы бойынша проректордың арнайы рұқсатын алуы қажет. Осы ереже орындалмаған жағдайда білім алушы емтиханнан шығарылып,

сәйкесінше акт толтырылады және пәнге «Г» (қанағаттанарлықсыз) бағасы қойылады.  
**Актілер қайта қарастырылмайды және апелляцияға жіберілмейді.**

## **ЕМТИХАНДЫ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ**

Емтихан - жазбаша офлайн